

Instructie collectieve vrije dag op 26 april 2021


Wat moet je doen

De collectieve vrije dag willen we registreren in onze systemen. We vragen je dan ook om in MIJN HR Bijzonder verlof aan te vragen voor 26 april.

- Ga naar MIJN HR en de tegel "Mijn verlof";
- Klik rechts onderaan op "Aanvraag Creëren";
- Een nieuw scherm verschijnt:
 - kies bij "Soort verlof" Bijzonder verlof
 - klik op rondje vóór "Volledige dagen"
 - klik in de regel van "Begin-/einddatum" op het icoontje rechts. De kalender wordt geopend. Klik hier op de datum 26 april;
- Klik op "Opslaan".


Soort verlof selecteren

Algemene gegevens

Soort verlof: 

- Verlof
- Bijzonder verlof**
- Tijd voor Tijd Verlof
- PKB Verlof

Volledige dag(en) Geen volledige dag

*Begin-/einddatum: 

Goedkeurende bewerker:

Nieuwe notitie:

Heb je niet de mogelijkheid om verlof aan te vragen in MIJN HR, dan zal je leidinggevende het verlof voor je in de systemen registreren.


Toch werken op 26 april

Een aantal werkzaamheden zal gewoon doorgaan op 26 april. Dus niet iedereen kan op deze datum vrij zijn. Geeft je leidinggevende aan dat het noodzakelijk is dat je op 26 april gewoon je werkzaamheden uitvoert, dan mag je op een andere dag vrij nemen. Dit moet wel binnen 6 weken na 26 april zijn.

Kies in overleg met je leidinggevende een andere datum om jouw verlof op te nemen. Dit moet binnen 6 weken (dus vóór 7 juni 2021) zijn. Vraag dit verlof via MIJN HR aan (zie instructie hiervoor) en vermeld in het veld "Opmerkingen" dat het de compensatie van 26 april betreft.


Soort verlof selecteren

Algemene gegevens

Soort verlof: 

- Verlof
- Bijzonder verlof**
- Tijd voor Tijd Verlof
- PKB Verlof

Volledige dag(en) Geen volledige dag

*Begin-/einddatum: 

Goedkeurende bewerker:

Nieuwe notitie: Compensatie 26 april

26 april is geen werkdag

Werk je parttime en niet op maandagen, of werk je in ploegen, maar heb je maandag 26 april geen dienst? Dan mag je op een ander moment, in overleg met je leidinggevende verlof opnemen. Doe dit wel binnen 6 weken, dus vóór 7 juni a.s.




Zie de instructie hiervoor hoe dit aan te vragen.

Al verlof aangevraagd op 26 april

Heb je al verlof aangevraagd voor 26 april, dan kun je dit verlof omzetten.

Indien je alleen voor 26 april verlof heb aangevraagd:

- Ga naar MIJN HR en de tegel "Mijn verlof";
- Onderaan het scherm zie je je aangevraagd verlof. Klik in de regel met je verlofaanvraag voor 26 april op het potloodje (Aanvraag bewerken);
- Je verlofaanvraag wordt geopend. Verander de "Soort verlof" in "Bijzonder verlof" en klik op opslaan

Soort verlof	Geldigheid	Status	Goedkeurende bewerker	Tegemoet is opgenomen
Verlof	26.04.2021	Goedgekeurd	<input type="text" value=""/>	8 uren   

Indien je voor een langere periode verlof hebt aangevraagd, waar 26 april in valt:

- Ga naar MIJN HR en de tegel "Mijn verlof";
- Onderaan het scherm zie je je aangevraagd verlof. Klik in de regel met je verlofaanvraag waar 26 april in valt op het rondje met het kruisje erin (Aanvraag verwijderen);
- Maak nu nieuwe verlofaanvragen aan:
 - 1 aanvraag Bijzonder Verlof voor 26 april
 - 1 aanvraag verlof voor de overige periode

Soort verlof	Geldigheid	Status	Goedkeurende bewerker	Tegoed is opgenomen	
Verlof	26.04.2021 - 30.04.2021	Goedgekeurd		32 uren	 >

Soort verlof	Geldigheid	Status	Goedkeurende bewerker	Tegoed is opgenomen	
Verlof	28.04.2021 - 30.04.2021	Verzonden		24 uren	  >
Bijzonder verlof	26.04.2021	Verzonden			  >

Heb je vragen of lukt het niet om de aanvraag juist in MIJN HR in te voeren, neem dan contact op met de MIJN HR-helpdesk, te bereiken via mail op HRdigitaal.rr.nl@suez.com of telefonisch op 088 102 37 35 (op werkdagen tussen 8:00 – 17:00 uur).