



Veelgestelde vragen MIJN HR

ALGEMEEN

Waar vind ik MIJN HR?

Ga naar de website <https://application-launchpad.sueznews.eu>.

Om MIJN HR op je telefoon te installeren hebben we een aparte instructie gemaakt. Zie hiervoor de instructiepagina (zie hierna).

Waar is meer uitleg te vinden over het gebruik van MIJN HR?

Er is een pagina met instructievideo's, spiekaarten en veelgestelde vragen. Deze pagina is op verschillende manieren te benaderen; door te klikken op de knop "Hulp nodig?" op de inlogpagina van MIJN HR, via de tegel "MIJN HR instructies" of via de link <https://www.suez.nl/nl-nl/mijn-hr/instructies-en-veelgestelde-vragen>

Vanaf welke internetbrowsers kan ik MIJN HR benaderen?

We raden je aan om gebruik te maken van Google Chrome, Safari, Microsoft Edge of FireFox.

We raden je aan om geen gebruik te maken van Internet Explorer.

Vanaf welke device kan ik MIJN HR benaderen?

Je kan MIJN HR op een werk-PC openen via de start button en dan naar SUEZ Portals. Maar MIJN HR kun je ook benaderen vanaf je eigen (privé)laptop, computer, smartphone of tablet. Dit kan via de link <https://application-launchpad.sueznews.eu> of door het downloaden van een app (voor bijv. op je mobiele telefoon of tablet). Je kan in de App Store (Apple) of in de Play Store (Android) de SAP FIORI app downloaden. Hoe je dit doet vind je terug op de Knowledge Portal onder MIJN HR.

Er staan allerlei persoonsgegevens in MIJN HR. Is mijn privacy gewaarborgd?

We gebruiken (verwerken) alleen als we daar ook een goede reden voor hebben. Kijk daarom naar ons privacy statement (button rechts onderaan in MIJN HR). Maar natuurlijk is het belangrijk dat je zelf altijd zorgvuldigheid omgaat met je inloggegevens, zodat je gegevens altijd veilig zijn.

INLOGGEN

Hoe kan ik inloggen?

Je hebt je gebruikersnaam en tijdelijk wachtwoord via de mail of per post ontvangen.

Ik ben mijn wachtwoord vergeten. Wat kan ik doen?

- Heb je een SUEZ e-mailadres? Klik dan op "wachtwoord vergeten" op de inlogpagina. Je ontvangt een activatiecode waarmee je een nieuw wachtwoord kan instellen via jouw SUEZ e-mailadres.
- Heb je geen SUEZ e-mailadres, maar heb je wel je privé e-mailadres in MIJN HR geregistreerd? Klik dan op "wachtwoord vergeten" op de inlogpagina. Je ontvangt een activatiecode via jouw privé e-mailadres waarmee je een nieuw wachtwoord kan instellen.
- Heb je geen SUEZ of privé e-mailadres? Neem dan contact op met de MIJN HR-helpdesk. Deze is te bereiken via mail op hrdigitaal.rr.nl@suez.com of telefonisch op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur op nummer 088 102 37 35.



Ik ben mijn gebruikersnaam vergeten. Wat kan ik doen?

- Heb je een SUEZ e-mailadres? Neem dan contact op met de MIJN HR-helpdesk. Deze is te bereiken via mail op hrdigitaal.rr.nl@suez.com of telefonisch op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur op nummer 088 102 37 35
- Heb je geen SUEZ e-mailadres? Neem dan telefonisch contact op, op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur met de MIJN HR-helpdesk op nummer 088 102 37 35.

Ik krijg de melding dat ik geblokkeerd ben. Wat moet ik doen?

Na 5 foutieve inlog pogingen wordt je account geblokkeerd. Neem dan contact op met de MIJN HR-helpdesk. Deze is te bereiken via mail op hrdigitaal.rr.nl@suez.com of telefonisch op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur op nummer 088 102 37 35

De foutmelding “De opgegeven combinatie van gebruikersnaam en email is niet correct”. Wat te doen?

Mogelijk komt het opgegeven emailadres niet overeen met het emailadres dat in MIJN HR is geregistreerd. Neem dan contact op met de MIJN HR-helpdesk. Deze is te bereiken via mail op hrdigitaal.rr.nl@suez.com of telefonisch op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur op nummer 088 102 37 35

Op mijn smartphone heb ik de app SAP Fiori Client gedownload. Maar ik ben mijn wachtwoord voor deze app vergeten. Wat nu?

Verwijder de app van je telefoon en installeer de app daarna opnieuw. Zie de instructiepagina voor uitleg hoe de app te installeren.

Ik kan niet op de knop wijzigen drukken als ik mijn wachtwoord wil wijzigen

Probeer het op een andere device. Je telefoon bijvoorbeeld of op de laptop van een collega. Lukt het dan nog steeds niet? Neem dan contact op met HRdigitaal.rr.nl@suez.com

TEGELS (onderdelen) IN MIJN HR



Mijn persoonsgegevens

Ik probeer een foto te uploaden bij mijn persoonsgegevens, maar dit lukt niet

Deze functie is op dit moment niet mogelijk.

Ik ga verhuizen. Is het voldoende om mijn adres in de app te wijzigen, of moet ik het ook nog apart doorgeven?

Je adreswijziging kun je in MIJN HR doorgeven. Je past namelijk je adres aan door te klikken op de knop “Mijn adressen beheren”. Daarmee wordt in al onze systemen je adreswijziging doorgevoerd. Mocht door je adreswijziging je reiskostenvergoeding moeten worden aangepast, dan gebeurt dit automatisch.

Ik zie dat er fouten staan bij de gegevens van mijn gezinsleden

MIJN HR biedt je de mogelijkheid dit zelf aan te passen. Dan staat het meteen goed in onze systemen. Klik op “Mijn gezinsleden beheren” om de aanpassingen door te voeren



Kan ik mijn bankrekeningnummer voor uitbetalen van mijn salaris ook wijzigen via MIJN HR?

Nee, dat kan niet. Om je bankrekening te wijzigen moet de salarisadministratie ook een kopie van je bankpas hebben. Je mag wel een mail sturen naar hrdigitaal.rr.nl@suez.com met je nieuwe bankrekeningnummer en een kopie van je bankpas.

Moet ik mijn privé e-mailadres invullen bij MIJN HR?

Als je geen SUEZ e-mailadres hebt, dan raden we het aan om je privé e-mailadres in te vullen in MIJN HR. Dit omdat je zo gemakkelijk een nieuw wachtwoord kan aanvragen indien je je wachtwoord bent vergeten. Let op: jouw privé e-mailadres wordt alleen gebruikt voor het resetten van jouw wachtwoord van MIJN HR.



Mijn verlof

Mijn verlof is niet zichtbaar in het overzicht

Het is mogelijk dat je je verlof niet ziet, omdat de weergavedatum verkeerd staat. Wijzig de weergavedatum. Je verlof is tot 3 jaar terug in te zien.

Ik zie de tegel Mijn verlof niet

Werk je in ploegdiensten? Dan is de tegel Mijn verlof niet beschikbaar. Je ziet dan de tegel mijn verlofsaldo. Werk je niet in ploegdienst en heb je de tegel Mijn verlof toch niet? Neem dan contact op met hrdigitaal.rr.nl@suez.com

Ik heb mijn PKB-budget omgezet in verlofuren. Hoe kan ik deze verlofuren opnemen?

Bij het aanvragen van verlof (via de knop "Aanvraag creëren") zie je bovenin de aanvraag staan "Soort verlof". Vanaf deze verlofsoort wordt je verlof afgeboekt. Standaard staat hier "verlof". Dit zijn je normale (wettelijke, bovenwettelijk en ATV) verlofuren. Dit kun je zelf wijzigen in bijv. Tijd-voor-Tijd of PKB verlof. Zie ook de informatie op de spiekaart of in de instructievideo.

Ik krijg de foutmelding "Afrekeningseenheid N1 is geblokkeerd". Wat betekent dit?

Op de dag dat we de salarisrun draaien (één keer per maand tussen 10.00 uur en 13.00 uur) is het systeem geblokkeerd voor wijzigingen en aanvragen. Krijg je deze melding? Probeer het dan later op de dag nog eens.

Ik krijg de foutmelding "Conflict met Afwezigheden / Verlof (IT2001/0100) van tot"

Een verlofaanvraag van jou is nog niet goedgekeurd, terwijl langs een andere weg deze verlofaanvraag al wel is geregistreerd in onze systemen. Neem contact op met de MIJN HR-helpdesk. Deze is te bereiken via mail op hrdigitaal.rr.nl@suez.com of telefonisch op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur op nummer 088 102 37 35



Mijn declaraties

Hoe kan ik de status zien van mijn declaratie?

In Mijn declaraties zie je de status van een declaratie. Hieronder vind je een toelichting per status:

Openstaand: declaratie is als concept opgeslagen maar nog niet ingediend.



Aangevraagd: declaratie is ingediend en wacht op goedkeuring door Shared Service Finance en/of leidinggevende. Ook in geval dat een declaratie teruggestuurd is ter correctie blijft een declaratie de status Aangevraagd houden. Indien correctie nodig is, krijg je hier apart bericht van in de inbox. Vanuit de Mijn inbox app kan je dan de betreffende declaratie opnieuw bewerken.

Goedgekeurd: declaratie is goedgekeurd en wordt verwerkt.

Vergoeding: betaling is verwerkt of wordt in eerstvolgende betaalrun verwerkt.

Hoe vul ik de kilometers in bij mijn declaratie?

Open een nieuwe declaratie en klik op details declaratie toevoegen. Bekijk de instructievideo of de speekkaart

Hoe vul ik het bedrag van de aankoop bon in?

Kies bij activiteitensoort voor factuur/aankoop bon. Klik daarna op details declaratie toevoegen. Bekijk de instructievideo of de speekkaart



Mijn salarisstroken

Wat moet ik doen als ik mijn salarisstrook alleen per post wil ontvangen?

Je kan via je leidinggevende of rechtstreeks bij de afdeling HR schriftelijk (bij voorkeur via mail hrdigitaal.rr.nl@suez.com) aangeven dat je je salarisstrook per post wilt blijven ontvangen. De tegel mijn salarisstroken zal in dat geval niet meer toegankelijk voor je zijn en je salarisstrook zal enkele dagen nadat je salaris is gestort per post aan je worden verzonden.

Op de salarisstroken van de voorgaande jaren staat bij overwerk: heeft betrekking van ...-2020 t/m ...-2020.

MIJN HR maakt gebruik van een standaard model waardoor er altijd de huidige periode en jaar staat. De overuren kloppen echter wel op de voorgaande salarisstroken.



Persoonlijk Keuze Budget

Ik heb mijn PKB budget omgezet in verlofuren. Ik zie dat mijn budget € 0,00 is, maar mijn PKB-verlofuren staan ook nog op 0.

Het kan soms enkele dagen duren voordat de uren daadwerkelijk worden toegekend. Dit zijn handmatige acties die een paar keer per week plaatsvinden.



Mijn team kalender

Ik zie mijn collega niet in de teamkalender

Je kan een collega aan jouw teamkalender toevoegen door rechtsboven te klikken op het poppetje met het tandwiel. Via deze knop kan je ook iemand verwijderen uit jouw teamkalender.



VOOR LEIDINGGEVENDEN

Krijg ik als leidinggevende een melding zodra een werknemer verlof heeft aangevraagd?

Ja. Net zoals voorheen krijg je een mail.

Kan ik een vervanger instellen bij ziekte of afwezigheid.

Ja, dat kan. Zie de instructievideo hierover. Ook handig om een vervanger in te stellen als je samen met iemand anders de planning doet. Dan is de ander meteen geïnformeerd over de verlofaanvraag.